



## Inschrijving nieuwe medewerker

Geslacht	
Roepnaam	
Voorletter(s)	
Tussenvoegsel(s)	
Achternaam	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
BSN (Sofinummer)	
Geboorteland	
Nationaliteit	
Straatnaam	
Huisnummer	
Toevoeging	
Postcode	
Plaatsnaam	
Telefoon	
E-Mail	
(IBAN) Rekeningnummer	
Loonheffingskorting	JA / NEE
Burgerlijke staat	
Functienaam	
Startdatum	
Salaris:	

Kopie van geldig legitimatie bijvoegen (voor en achterzijde paspoort of ID bewijs), zonder geldig legitimatie kunnen we geen salaris uitkeren

## ID kaart check

Leg hier de voorkant van uw ID kaart of paspoort

Leg hier de achterkant van uw ID kaart of paspoort

Opdrachtgever verklaart hierbij de identiteit van de medewerker te hebben vastgesteld aan de hand van bovengenoemd ID-bewijs, getuige de hieronder geplaatste handtekening.

Opdrachtgever

Medewerker

Bedrijfsnaam : ..... Naam: .....

Ondertekenaar : .....

Functie : .....